

## ÍNDICE DE CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN.....	4
Capítulo I: PROBLEMATIZACIÓN Y OBJETIVOS .....	6
1.1. Exposición general del trabajo.....	6
1.2. Contextualización .....	6
1.3. Problema de estudio.....	7
1.4. Fundamentación del problema de estudio.....	7
1.5. Preguntas de investigación.....	8
1.6. Objetivos.....	8
1.6.1. Objetivo General .....	8
1.6.2. Objetivos Específicos.....	8
Capítulo II: REVISIÓN DE LA LITERATURA .....	9
2.1. La educación por competencias .....	9
2.2. Desarrollo de un programa por competencias .....	10
2.3. La educación online .....	12
Capítulo III: MARCO METODOLÓGICO .....	14
3.1. Marco contextual de la investigación .....	14
3.2. Tipo y diseño de la investigación.....	14
3.3. Descripción de la población y muestra .....	14
3.4. Operacionalización de las variables.....	15
3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos .....	15
3.7. Técnicas de procesamiento y análisis de datos .....	16
3.8. Fases de validación y confiabilidad .....	16
3.9. Condición ética que asegura confiabilidad de los datos .....	16
Capítulo IV: ANÁLISIS Y RESULTADOS .....	18
Capítulo V: PROPUESTA DE CAPACITACIÓN DEL SOFTWARE MICROSOFT TEAMS.....	32
5.1 Determinar las competencias .....	32
5.2 Determinar el grado de desarrollo esperado al final de la formación .....	34
5.3 Determinar los recursos internos a movilizar .....	35
Fuente: Elaboración propia.....	35
Fuente: Elaboración propia .....	36

5.4 Escalonar las competencias en el conjunto de la formación.....	37
5.5 Determinar la metodología didáctica de la propuesta de capacitación .....	40
5.6 Determinar las modalidades de evaluación.....	40
5.7 Determinar la organización del trabajo de docentes y estudiantes .....	43
5.8 Establecer las modalidades de acompañamientos de los aprendizajes .....	44
Capítulo VI: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	45
REFERENCIAS .....	46
ANEXOS .....	48
Anexo 1: Cuestionario de apreciación .....	48
Anexo 2: Juicio de Expertos .....	49
Anexo 3: Resultado del cuestionario de apreciación .....	51
Anexo 4: Rúbrica para evaluar estudio de casos .....	54
Anexo 5: Lista de cotejo para evaluar actividades prácticas .....	56

## ÍNDICE DE IMÁGENES

Ilustración 1: Cantidad de docentes de educación superior.....	15
Ilustración 2: En tiempos de pandemia, en tus distintas asignaturas empleas el mismo software de video llamada para realizar las clases virtuales .....	18
Ilustración 3: La institución donde realiza las clases virtuales, se ha encargado de realizar capacitaciones con respecto al uso de software de video llamada (Microsoft Teams) .....	19
Ilustración 4: La institución donde realizas la labor de docente, se ha encargado de comprar la licencia del software de video llamada (Microsoft Teams) para realizar las distintas clases virtuales.....	20
Ilustración 5: Utilizas la función de TAREAS en el software Microsoft Teams para desarrollar las clases virtuales de una forma más interactiva.....	21
Ilustración 6: La funcionalidad de CHAT en el software Microsoft Teams te permite intercambiar información con la gran mayoría de los estudiantes .....	22
Ilustración 7: Utilizas la funcionalidad de EQUIPOS en el software Microsoft Teams para fomentar el trabajo colaborativo entre los estudiantes .....	23
Ilustración 8: Cuando ocupas el chat de Microsoft Teams utilizas el @ejemplo para mencionar a tus estudiantes .....	24
Ilustración 9: Utilizas la funcionalidad de ARCHIVOS, para recuperar documentos de las clases virtuales pasadas .....	25
Ilustración 10: Cuando necesitas mostrar un recurso educativo, eres capaz de mostrarlo a través de la función COMPARTIR LA PANTALLA .....	26
Ilustración 11: Cuando compartes la pantalla, utilizas la opción de CEDER EL CONTROL para que otro usuario tenga el control de la opción compartir .....	27
Ilustración 12: En las distintas clases virtuales eres capaz de agendar una clase a través del CALENDARIO de Microsoft Teams .....	28
Ilustración 13: En las distintas clases virtuales ocupas la configuración de audio y cámara en el software Microsoft Teams .....	29
Ilustración 14: Utilizas la funcionalidad de grabar en el software Microsoft Teams para dejar registro de tus distintas clases virtuales .....	30

## **ÍNDICE DE TABLAS**

Tabla 1: Determinar las competencias.....	32
Tabla 2: Determinar el grado de desarrollo esperado al final de la formación .....	34
Tabla 3: Recursos internos de la competencia n°1 .....	35
Tabla 4: Recursos internos de la competencia n°2 .....	36
Tabla 5: Recursos internos de la competencia n°3 .....	37
Tabla 6: Escalonamiento y criterios de evaluación competencia n°1 .....	38
Tabla 7: Escalonamiento y criterios de evaluación competencia n°2 .....	39
Tabla 8: Escalonamiento y criterios de evaluación competencia n°3 .....	39
Tabla 9: Planificación evaluación competencia n°1 .....	41
Tabla 10: Planificación evaluación competencia n°2.....	42
Tabla 11: Planificación evaluación competencia n°3.....	43
Tabla 12: Cambios en la organización del trabajo de docentes y estudiantes .....	44