

## INDICE

	<b>Página</b>
RESUMEN	<b>7</b>
ABSTRACT	<b>7</b>
INTRODUCCCIÓN	<b>8</b>
<b>I.- CAPITULO I: PROBLEMAS Y OBJETIVOS</b>	<b>11</b>
1.1.- DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	<b>11</b>
1.2.- OBJETIVOS	<b>12</b>
1.2.1.- OBJETIVO GENERAL	<b>12</b>
1.2.2.- OBJETIVOS ESPECIFICOS	<b>12</b>
<b>II.- CAPITULO II: METODOLOGÍA DE TRABAJO</b>	<b>13</b>
<b>III.- CAPITULO III: MARCO TEÓRICO</b>	<b>14</b>
<b>IV.- CAPITULO IV: ORIGEN DE LOS GOBIERNO REGIONALES EN CHILE</b>	<b>18</b>
4.1.- MISIÓN	<b>21</b>
4.2.- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	<b>21</b>
4.3.- ESTRUCTURA ORGÁNICA FUNCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL (GORE) DEL MAULE	<b>22</b>
4.4.- ORGANIGRAMA GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE	<b>22</b>
4.5.- ORGANIGRAMA DIVISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	<b>23</b>
<b>V.- CAPITULO V: MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ABASTECIMIENTO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE</b>	<b>24</b>
5.1 FORMALIZACIÓN	<b>24</b>
5.2.- OBJETIVO GENERAL	<b>24</b>
5.3.- OBJETIVO ESPECIFICIOS	<b>24</b>
5.4.- ALCANCE	<b>25</b>
5.5.- DEFINICIONES UTILIZADAS EN EL PROCEDIMIENTO	<b>25</b>
5.6.- NORMATIVA APLICABLE	<b>32</b>
5.7.- DESCRIPCION DE RESPONSABILIDADES	<b>33</b>

5.8.- INSTRUCCIONES.	<b>36</b>
5.9.- PROCEDIMIENTO DE COMPRA	<b>38</b>
5.9.1.- Análisis de la Solicitud de Compra y solicitud de disponibilidad presupuestaria	<b>38</b>
5.10.- SELECCIÓN DEL MECANISMO DE COMPRA O ADQUISICIÓN	<b>44</b>
5.11.- MODALIDADES DE COMPRA	<b>48</b>
5.11.1.- Compra Ágil	<b>48</b>
5.11.1.1- Creación de adquisición mediante Compra Ágil	<b>48</b>
5.11.2.- Convenio Marco	<b>53</b>
5.11.2.1.- Creación de adquisición o contratación mediante Convenio Marco menor a 1.000 UTM	<b>54</b>
5.11.2.2.- Creación de Orden de Compra para adquisición mediante Convenio Marco menor a 1.000 UTM	<b>58</b>
5.11.3.- Gran Compra	<b>63</b>
5.11.3.1.- Creación de adquisición o contratación mediante Convenio Marco mayor a 1.000 UTM	<b>63</b>
5.11.4. Licitación Pública	<b>75</b>
5.11.4.1.- Creación de licitación menor a 100 UTM	<b>78</b>
5.11.4.2.- Creación de licitación superior a 100 UTM	<b>94</b>
5.11.5.- Licitación Privada	<b>108</b>
5.11.6.- Trato Directo	<b>111</b>
5.11.7.- Compras Coordinadas	<b>112</b>
5.11.7.1.- Compra coordinadas por mandato.	<b>113</b>
5.11.7.2.- Compra coordinada conjunta.	<b>114</b>
5.11.8- Registros verificadores	<b>115</b>
5.11.9- Indicadores asociados	<b>115</b>
5.12.- ELABORACIÓN DE CONTRATO DE SUMINISTRO Y/O SERVICIOS	<b>116</b>
5.12.1.- Registro o verificadores	<b>117</b>
5.13.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTRATO, FUNCIONES Y NOMBRAMIENTO.	<b>117</b>
5.13.1.- Registros o verificadores	<b>119</b>

5.14.- RECEPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.	120
5.14.1.- Registros o verificadores	121
5.15.- REVISIÓN DE FACTURAS	122
5.16.- GESTION DE PAGO	122
5.16.1 Registros o verificadores	126
5.17.- GESTIÓN DE BODEGA	126
5.18.- SITUACIONES NO PREVISTAS	127
<b>VI.- CAPITULO VI: EVALUACIONES DE PROVEEDORES</b>	<b>128</b>
6.1.- CONTEXTO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE	128
6.2.- CONTEXTO PAÍS	128
6.3.- JUSTIFICACIÓN	129
6.3.1.- Necesidad	129
6.3.2.- tareas	129
6.3.3.- Resultados y conclusiones esperadas	130
6.3.4.- Perspectiva	130
6.4.- RECOPIACIÓN DE DATOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA HERRAMIENTA	130
6.4.1.- Revisión documental	130
6.4.2.- Reuniones con diversos compradores del Estado	131
6.4.3.- Reuniones con diversos proveedores del Estado	131
6.4.4.- Focus Group	131
6.4.5.- Reunión con director de Chilecompra Séptima Región.	131
6.4.5.- Creación de Encuesta	132
6.4.5.1.- Principales Resultados obtenidos en la encuesta	132
6.5.- CREACIÓN DE LA HERRAMIENTA PILOTO	135
6.5.1.- Criterio de evaluación	135
6.5.2.- Hoja de vida del proveedor	136
6.6.- COMPONENTES DE LA HERRAMIENTA PILOTO.	138
6.6.1.- Incumplimiento en Plazos de entrega	138

6.6.2.- Comportamiento contractual anterior	<b>139</b>
6.6.3.- Multas aplicadas que no involucren plazo de entrega.	<b>141</b>
6.6.4.- Terminado anticipado de contrato	<b>141</b>
6.6.5.- Cumplimientos de las características ofertadas en licitación y requerimientos por parte del Gobierno Regional del Maule.	<b>143</b>
<b>6.7.- IMPLEMENTACIÓN PILOTO</b>	<b>145</b>
6.7.1.- Servicio de seguridad y vigilancia del edificio institucional del Gobierno Regional del Maule	<b>145</b>
6.7.2.- Servicio de aseo para dependencias del Gobierno Regional del Maule	<b>148</b>
6.7.3.- Servicio de mantenimiento de ascensores del Edificio del Gobierno Regional del Maule	<b>149</b>
6.7.4.- Servicio de mantenimiento del sistema de climatización del Edificio del Gobierno Regional del Maule	<b>152</b>
6.7.5.- Servicio de mantenimiento del sistema informático Methasys	<b>154</b>
<b>VII.- CAPITULO VII: CONCLUSIONES</b>	<b>156</b>
<b>VIII.- CAPITULO VIII: BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>157</b>
<b>IX.- CAPITULO IX: ANEXOS</b>	<b>160</b>
ANEXO 1	<b>161</b>
ANEXO 2	<b>167</b>
ANEXO 3	<b>208</b>
ANEXO 4	<b>211</b>
ANEXO 5	<b>213</b>
ANEXO 6	<b>216</b>
ANEXO 7	<b>220</b>
ANEXO 8	<b>222</b>
ANEXO 9	<b>223</b>
ANEXO 10	<b>224</b>
ANEXO 11	<b>226</b>
ANEXO 12	<b>228</b>