

**INDICE**

	Pág.
DEDICATORIA	I
RESUMEN	II
ABSTRACT	IV
<b>CAPITULO 1 INTRODUCCION</b>	<b>1</b>
1.1.- ANTECEDENTES Y MOTIVACION	2
1.2.- DESCRIPCION DEL PROBLEMA	2
1.3.- SOLUCION PROPUESTA	2
1.4.- OBJETIVOS	3
1.4.1.- OBJETIVO GENERAL	3
1.4.2.- OBJETIVOS ESPECIFICOS	3
1.5.- METODOLOGIA	3
1.6.- RESULTADOS ESPERADOS	4
1.7.- ORGANIZACIÓN DE LA MEMORIA	4
<b>CAPITULO 2 DESCRIPCION DE LA EMPRESA</b>	<b>6</b>
2.1.- INTRODUCCION	7
2.2.- DESCRIPCION GENERAL DE LA EMPRESA	7
2.2.1.- PLANTA MAULE	7
2.2.2.- UBICACIÓN GEOGRAFICA	8
2.2.3.- ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	9
2.2.4.- DESCRIPCIÓN DEL PROCESO GLOBAL DE CARTULINAS MAULE	10
2.2.5.- DESCRIPCIÓN DEL PROCESO MAQUINA PAPELERA	11
2.2.5.1.- EXTREMO HUMEDO	13
2.2.5.2.- EXTREMO SECO	14
2.2.5.3.- PRODUCTOS ELABORADOS	15
2.3.- DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	16
2.3.1.- SISTEMAS COMPUTACIONALES UTILIZADOS EN LA UNIDAD	16
2.3.2.- ORGANIGRA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	17
2.4.- CONCLUSION	17

<b>CAPITULO 3 ESTUDIO DE LA SITUACIÓN ACTUAL</b>	<b>18</b>
3.1.- INTRODUCCIÓN	19
3.2.- DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	19
3.3.- SOLUCIÓN PROPUESTA	19
3.4.- PERFIL DEL MANTENIMIENTO MECÁNICO ACTUAL	20
3.4.1.- MANTENIMIENTO SEMANAL PROGRAMADA	22
3.4.1.1.- PROGRAMACIÓN	22
3.4.1.2.- EJECUCIÓN	23
3.4.1.3.- SUPERVISIÓN	24
3.4.2.- MANTENCIÓN PROGRAMADA EN PARADA DE PLANTA	26
3.4.2.1.- PROGRAMACIÓN	26
3.4.2.2.- EJECUCIÓN CON PERSONAL DE PLANTA	27
3.4.2.3.- EJECUCIÓN CON PERSONAL CONTRATISTA	27
3.4.2.4.- SUPERVISIÓN	28
3.4.3.- MANTENIMIENTO DE IMPREVISTOS	29
3.4.3.- RESUMEN DE PROBLEMAS DETECTADOS	30
3.5.- CONCLUSIÓN	31
<b>CAPITULO 4 SOLUCIONES PROPUESTAS</b>	<b>32</b>
4.1.- INTRODUCCIÓN	33
4.2.- SUB-DIVISIÓN DE ÁREAS	33
4.2.1.- CREACIÓN DE SECCIONES DE MANTENIMIENTO	33
4.3.- CONTRATACIÓN DE PERSONAL	35
4.3.1.- CANTIDAD DE PERSONAL A CONTRATAR	35
4.3.1.1.- LÍDERES MECÁNICOS	35
4.3.1.2.- MECÁNICOS DE ÁREA	35
4.4.- CREACIÓN Y MODIFICACIÓN DE RUTAS DE INSPECCIÓN DE EQUIPOS	44
4.5.- CREACIÓN DE FORMULARIOS DESCRIPTIVOS PARA LICITAR TRABAJOS A EJECUTAR POR CONTRATOS EN PARADA DE PLANTA	44
4.5.1.- CONTENIDO DE LOS FORMULARIOS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	44
4.6.- CREACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y FORMULARIOS DE COTIZACIONES DE TRABAJOS A REALIZAR POR CONTRATISTAS	45
4.7.- CONCLUSIÓN	45

<b>CAPITULO 5</b>	<b>DESARROLLO DE SOLUCIONES</b>	<b>46</b>
5.1.-	INTRODUCCIÓN	47
5.2.-	DISTRIBUCION DE LAS SECCIONES DE MANTENIMIENTO	47
5.2.1.-	AREA FIBRAS Y SERVICIOS, SECCION PREPARACION MADERAS Y SERVICIOS	48
5.2.2.-	AREA FIBRAS Y SERVICIOS, SECCION FIBRAS	49
5.2.3.-	AREA MAQUINA PAPELERA, SECCION EXTREMO HUMEDO	50
5.2.4.-	AREA MAQUINA PAPELERA SECCION EXTREMO SECADO	51
5.2.5.-	AREA MAQUINA PAPELERA SECCION ESTUCADO Y ACABADO	52
5.3.-	PERFIL Y LABORES ASOCIADAS A LOS NUEVOS CARGOS	53
5.3.1.-	LIDER DE MANTENIMIENTO MECANICO AREA FIBRAS Y SERVICIOS, SECCION SERVICIOS	53
5.3.2.-	LIDER DE MANTENIMIENTO MECANICO AREA FIBRAS Y SERVICIOS, SECCION FIBRAS	53
5.3.3.-	LIDER DE MANTENIMIENTO MECANICO AREA MAQUINA, SECCION EXTREMO HUMEDO	54
5.3.4.-	LIDER DE MANTENIMIENTO MECANICO AREA MAQUINA, SECCION SECADO	55
5.3.5.-	LIDER DE MANTENIMIENTO MECANICO AREA MAQUINA, SECCION ESTUCADO Y ACABADO	55
5.3.5.-	LIDER DE MANTENIMIENTO MECANICO AREA CONVERSION	56
5.3.6.-	MECANICOS DE MANTENIMIENTO	56
5.3.6.1.-	RESPONSABILIDADES DE LOS MECANICOS DE MANTENIMIENTO	57
5.3.7.-	NUEVO ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO MECANICO	58
5.4.-	RUTAS DE INSPECCION MECANICAS	59
5.4.1.-	RUTAS DE INSPECCION MECANICA AREA FIBRAS Y SERVICIOS	59
5.4.2.-	RUTAS DE INSPECCION MECANICA AREA MAQUINA	60
5.4.3.-	FRECUENCIA Y CUMPLIMIENTO DE RECORRIDOS MECANICOS	62
5.5.-	FORMULARIOS DE SOLICITUD DE COTIZACIONES PARA TRABAJOS A EJECUTAR POR CONTRATOS EN PARADA DE PLANTA	63
5.5.1.-	LISTADO DE EQUIPOS A LICITAR SU MANTENIMIENTO EN PARADA DE PLANTA	63
5.5.2.-	PLANILLA TIPO PARA LICITAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS EN PARADA DE PLANTA	70
5.5.3.-	PLANILLA DE SOLICITUD DE COTIZACION DE VALOR DE HORAS HOMBRE DE PERSONAL DE APOYO	72

5.7.-	FLUJOGRAMA DE COTIZACIONES Y EJECUCIÓN DE TRABAJOS POR CONTRATISTAS	74
5.7.1.-	FORMULARIO DE PETICION DE COTIZACIONES	76
5.7.3.-	FORMULARIO RE RECEPCION GENERAL DE TRABAJOS	77
5.8.-	CONCLUSION	78
 <b>CAPITULO 6 CONCLUSIONES</b>		 79
6.1.-	CONCLUSION GENERAL	80
 BIBLIOGRAFIA		 83
 ANEXO A FORMULARIOS DE SOLICITUD DE COTIZACIONES PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS		 84
 ANEXO A FORMATO DE RECORRIDOS DE INSPECCION MECANICA DE EQUIPOS		 95
 <b>INDICE DE FIGURAS</b>		
1	Figura 2.1, Fotografía aérea de Cartulinas CMPC Planta Maule	8
2	Figura 2.2, Organigrama de la Empresa.	9
3	Figura 2.2, Organigrama de la Empresa	10
4	Figura 2.4, Descripción del Proceso Máquina Papelera.	11
5	Figura 2.5, Procesos Involucrados en la Fabricación de Cartulina.	12
6	Figura 2.6, Proceso Extremo Húmedo.	13
7	Figura 2.7, Proceso Extremo Seco.	14
8	Figura 2.8, Organigrama Departamento de Mantenimiento.	17
9	Figura 4.1, Nueva distribución de áreas de mantenimiento.	34
10	Figura 4.2, Parte semanal de mantenimiento del área máquina.	37
11	Figura 4.3, Cumplimiento semanal del programa de mantenimiento.	39
12	Figura 4.4, Resumen cumplimiento de programa Grupo Mecánico N°1 Máquina.	40
13	Figura 4.5, Resumen cumplimiento de programa. Grupo Mecánico N°2 Máquina.	40
14	Figura 4.5, Resumen cumplimiento de programa. Grupo Mecánico N°1 Fibras.	41