

Contenido

CAPÍTULO 1: DEFINICIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL PROBLEMA.....	10
1.1. Lugar de Aplicación.....	11
1.1.1 Descripción del Negocio	11
1.2. Diagnóstico	13
1.3. Planteamiento del Problema	15
1.4. Objetivo General.....	16
1.4.1 Resultados Tangibles.....	16
1.5. Razones que tiene la empresa y su opinión de abordar el mejoramiento	17
1.5.1 Alcance	17
CAPITULO 2: DESCRIPCIÓN DEL SITEMA RELEVANTE.....	19
2.1. Breve descripción de la empresa	20
2.1.1 Principales productos.....	20
2.1.2 Procesos Principales	22
2.2. Gerencia de finanzas	26
CAPÍTULO 3: MARCO TEÓRICO	28
3.1. Costos.....	29
3.1.1 Conceptos y generalidades de la Contabilidad de Costos.	29
3.1.2 Algunas consideraciones del costo a través de la historia.	32
3.1.3 Conceptos de costos: Clasificación de los costos y gastos.....	33
3.1.4 Clasificación de los costos.....	33
3.1.5 Elementos del costo de un producto.....	37
3.1.6 Elementos del gasto.....	38

3.1.7	Partidas del costo.....	39
3.2.	Sistemas de costeo.	42
3.2.1	Clasificación de los sistemas de costos.	42
3.2.2	Costos por Órdenes.....	42
3.2.3	Costos por Procesos.....	44
3.3.	Centros de costo.....	45
3.4.	Control de Gestión.	46
3.5.	Metodología de Solución.....	48
CAPÍTULO 4: DISEÑO DEL SISTEMA DE CONTROL DE PROYECTO		49
4.1.	Definición del sistema de control	50
4.1.1	Centros de costo	51
4.1.2	Tipos de Gastos	51
4.1.3	Responsabilidades	52
4.1.4	Resumen del Sistema.....	55
4.2.	Requerimientos del sistema de control de obras.....	56
4.2.1	Requerimientos Funcionales.....	56
4.2.2	Requerimientos no funcionales	57
4.2.3	Consideraciones generales para el diseño	57
4.3.	Descripción planillas de ingreso de datos.....	58
4.3.1	Planilla de ingreso de facturas de compra	58
4.3.2	Planilla de Mano de Obra	61
4.3.3	Planilla de Ventas	65
4.6.	Descripción Modulo de Resumen de Facturas.....	67
4.6.1	Resumen anual pago de impuestos	67
4.6.2	Resumen de Compras	68

4.7.	Descripción módulo de distribución de costos	70
4.8.	Ingreso del presupuesto de la obra.....	72
4.9.	Descripción del módulo de seguimiento por obra	75
4.9.1	Indicadores y Resultados por obra.....	76
CAPÍTULO 5: PLAN DE IMPLEMENTACIÓN		78
5.1.	Implementación propuesta de mejoramiento	79
5.2.	Alternativa para mantener el sistema en línea	80
5.2.1	Dropbox	80
5.3.	Manual de procedimientos	81
5.4.	Evaluación económica	84
CAPÍTULO 6: CONCLUSIONES		86
Conclusiones.....		87
CAPÍTULO 7: BIBLIOGRAFÍA		89
Bibliografía.....		90

Índice de Tablas

Tabla 1 Planilla de registro de facturas	26
Tabla 2 Resumen planilla de facturas	27
Tabla 3 planilla de ingreso de gastos.....	59
Tabla 4 Porcentajes seguros a pagar por el empleador.....	62
Tabla 5 planilla de ingreso de remuneraciones	62
Tabla 6 Planilla de ventas	65
Tabla 7 Resumen pago de impuestos	67
Tabla 8 Estados de pago	69
Tabla 9 Tipos de pago	69
Tabla 10 Acumulación de costos por obra	70
Tabla 11 Costo administrativo por obra	71
Tabla 12 costo total mensual	71
Tabla 13 Centros de costo	73
Tabla 14 Resumen anual por obra	75
Tabla 15 Evaluación económica implementación	84
Tabla 16 Evaluación económica operación	85

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1 Logo Puchi Constructora	11
Ilustración 2 Organigrama Puchi Constructora SpA	12
Ilustración 3 Diagrama causa efecto diagnostico	15
Ilustración 4 Organigrama de Obra	18
Ilustración 5 Obras Puchi Constructora SpA	21
Ilustración 6 Maquinarias	22
Ilustración 7 Diagrama de Proceso	23
Ilustración 8 Estructura del Sistema de control	50
Ilustración 9 Diagrama de contexto	53
Ilustración 10 Resumen del sistema	55
Ilustración 11 Procedimiento ingreso de compra	61
Ilustración 12 procedimiento ingreso de mano de obra	64
Ilustración 13 Procedimiento ingreso de venta	66
Ilustración 14 Funcionamiento módulo de pago impuestos	68
Ilustración 15 Ingreso de presupuesto y acumulado	73
Ilustración 16 Procedimiento para nuevo centro de costo	74
Ilustración 17 Indicadores y resultados	76
Ilustración 18 Menú prototipo	81
Ilustración 19 Procedimiento para el funcionamiento del sistema	83

Palabras Clave

SpA: Sociedad por acciones. Se crearon en virtud de la Ley 20.190 de 5 de junio de 2007, sociedad que se rige supletoriamente por las reglas de las sociedades anónimas cerradas.

Costeo: Su objetivo es acumular los costos de los productos o servicios de una organización. La información del costo de un producto o servicio es usada por los gerentes para establecer los precios del producto, controlar las operaciones y desarrollar estados financieros.

Factura: Documento mercantil que refleja toda la información de una operación de compraventa. La información fundamental que aparece en una factura debe reflejar la entrega de un producto o la provisión de un servicio, junto a la fecha de devengo, además de indicar la cantidad a pagar y los impuestos correspondientes.

Centro de costo: Una unidad o subdivisión mínima en el proceso de registro contable en la cual se acumulan los gastos en la actividad productiva de la empresa.

Prototipo: Se puede referir a cualquier tipo de máquina o software en pruebas, o un objeto diseñado para una demostración.